

## REQUISITOS PARA TRÁMITE DE REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA DE LICENCIATURA

Formatos E-5 Y HOJA DE AYUDA descargar de la página [www.escolar.uaz.edu.mx](http://www.escolar.uaz.edu.mx).

Realizar pago en cualquier Institución Bancaria por medio de la Hoja de Ayuda los conceptos son: "Registro de título y expedición de cédula": costo **\$996.00** y **2 copias** de la ficha de pago.

Realizar **pago en la tesorería de la UAZ** por conceptos de: "Compulsa de Documentos y timbre tipo holograma" costo **\$59.00** y **\$21.00 pesos**, respectivamente y presentar los recibos Originales.

Presentar **FORMATO E-5 DE LICENCIATURA** (3 originales)

**CURP**: 2 copias ampliadas a un 200%.

**ACTA DE NACIMIENTO**: Original y 2 copias.

**CERTIFICADO DE BACHILLERATO O EQUIVALENTE**: Original y 1 Copia y 2 copias de cédula profesional anterior (cuando se tenga). Además, si realizó el bachillerato en más de una escuela deberá entregar los certificados parciales en original y 1 copia, además, presentar Documentos de Revalidación o Equivalencia.

**CERTIFICADO DE ESTUDIOS PROFESIONALES**: Original y 1 copia, además si realizó los estudios profesionales en más de una escuela deberá entregar los certificados parciales en original y 1 copia, además, presentar Documentos de Revalidación o Equivalencia.

**CONSTANCIA DEL SERVICIO SOCIAL**: **expedida por el Área de Títulos**, original y 1 copia. No es el de Liberación

**ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL SIMPLE**: original y 1 copia.

**TÍTULO PROFESIONAL**: original y 2 copias reducidas a tamaño carta por ambos lados.

**5 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL**: blanco y negro de frente, sin barba, fondo blanco y con retoque, en papel mate (no instantáneas).

**TODAS LAS COPIAS DEBERÁN SER LEGIBLES EN TAMAÑO CARTA**

## REQUISITOS PARA TRÁMITE DE REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA DE TECNICO

Formatos E-5 Y HOJA DE AYUDA descargar de la página [www.escolar.uaz.edu.mx](http://www.escolar.uaz.edu.mx).

Realizar pago en cualquier Institución Bancaria por medio de la Hoja de Ayuda los conceptos son: "Registro de título y expedición de cédula": costo **\$299.00** y **2 copias** de la ficha de pago.

Realizar **pago en la tesorería de la UAZ** por conceptos de: "Compulsa de Documentos y timbre tipo holograma" costo **\$59.00** y **\$21.00 pesos**, respectivamente y presentar los recibos Originales.

Presentar **FORMATO E-5 DE TECNICO** (3 originales)

**CURP**: 2 copias ampliadas a un 200%.

**ACTA DE NACIMIENTO**: Original y 2 copias.

**CERTIFICADO DE SECUNDARIA**: original y 1 copia, además si realizó la secundaria en más de una escuela deberá entregar los certificados parciales en original y dos copias, además, presentar Documentos de Revalidación o Equivalencia.

**CERTIFICADO DE ESTUDIOS PROFESIONALES**: original y 1 copia. Además si realizó los estudios profesionales en más de una escuela deberá entregar los certificados parciales en original y 1 copia, además, presentar Documentos de Revalidación o Equivalencia.

**CONSTANCIA DEL SERVICIO SOCIAL**: **expedida por el Área de Títulos**, original y 1 copia. No es el de Liberación

**ACTA DE EXAMEN PROFESIONAL SIMPLE**: original y 1 copia.

**TÍTULO PROFESIONAL**: original y 2 copias reducidas a tamaño carta de ambos lados.

**5 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL**: blanco y negro de frente, sin barba, fondo blanco y con retoque, en papel mate (no instantáneas).

**TODAS LAS COPIAS DEBERÁN SER LEGIBLES EN TAMAÑO CARTA**

## REQUISITOS PARA TRÁMITE DE REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA DE GRADO (MAESTRIA O DOCTORADO)

Formatos E-5 Y HOJA DE AYUDA descargar de la página [www.escolar.uaz.edu.mx](http://www.escolar.uaz.edu.mx).

Realizar pago en cualquier Institución Bancaria por medio de la Hoja de Ayuda los conceptos son: "Registro de título y expedición de cédula": costo **\$996.00** y **2 copias** de la ficha de pago.

Realizar **pago en la tesorería de la UAZ** por conceptos de: "Compulsa de Documentos y timbre tipo holograma" costo **\$59.00** y **\$21.00 pesos**, respectivamente y presentar recibos Originales.

Presentar **FORMATO E-5 DE GRADO** (3 originales)

**CURP**: 2 copias ampliadas a un 200%.

**ACTA DE NACIMIENTO**: 2 copias.

**CÉDULA DE LICENCIATURA**: 2 copias.

**CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE GRADO**: Original y 1 copias.

**ACTAS DE EXAMEN DE GRADO**: Original y 1 copias.

**GRADO (MAESTRÍA O DOCTORADO)**: Original y 2 copias

**4 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL**: blanco y negro de frente, sin barba, fondo blanco y con retoque, en papel mate (no instantáneas).

**TODAS LAS COPIAS DEBERÁN SER LEGIBLES EN TAMAÑO CARTA**

# REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE CÉDULA DE ESPECIALIDAD

Formatos **E-5 Y HOJA DE AYUDA** descargar de la página [www.escolar.uaz.edu.mx](http://www.escolar.uaz.edu.mx).

Realizar pago en cualquier Institución Bancaria por medio de la **Hoja de Ayuda** los conceptos son: "Registro de título y expedición de cédula": costo **\$1425.00** y **2 copias** de la ficha de pago.

Realizar **pago en la tesorería de la UAZ** por conceptos de: "Compulsa de Documentos y timbre tipo holograma" costo **\$59.00 y \$21.00 pesos**, respectivamente y presentar recibos originales.

Presentar **FORMATO E-5 DE ESPECIALIDAD** (3 originales)

**CURP:** 2 copias ampliadas a un 200%.

**ACTA DE NACIMIENTO:** 2 copias.

**CÉDULA DE LICENCIATURA:** 2 copias.

**CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD:** Original y 1 copia.

**ACTA SIMPLE DE EXAMEN DE ESPECIALIDAD:** Original y 1 copia.

**DIPLOMA DE ESPECIALIDAD:** Original y 2 copias por ambos lados.

**4 FOTOGRAFÍAS:** tamaño infantil blanco y negro, sin barba, de frente con retoque, en papel mate (no instantáneas).

**TODAS LAS COPIAS DEBERÁN SER LEGIBLES EN TAMAÑO CARTA.**

# REQUISITOS PARA DUPLICADO DE CÉDULA

Formatos **E-5 Y HOJA DE AYUDA** descargar de la página [www.escolar.uaz.edu.mx](http://www.escolar.uaz.edu.mx).

Realizar pago en cualquier Institución Bancaria por medio de la **Hoja de Ayuda** los conceptos son: "Registro de título y expedición de cédula": costo **\$286.00** y **2 copias** de la ficha de pago.

Realizar **pago en la tesorería de la UAZ** por conceptos de: "Compulsa de Documentos y timbre tipo holograma" costo **\$59.00 y \$21.00 pesos**, respectivamente y presentar recibos originales

Presentar **FORMATO E-5 DE DUPLICADO** (3 originales)

**CURP:** 3 copias ampliadas a un 200%.

**Acta de nacimiento:** 3 copias.

**Título profesional:** 3 copias, ambos lados

**Cédula profesional:** 3 copias, ambos lados.

**4 fotografías tamaño infantil** blanco y negro, de frente, sin barba, con retoque, en papel mate (no instantáneas).

**TODAS LAS COPIAS DEBERÁN SER LEGIBLES EN TAMAÑO CARTA.**

# UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ZACATECAS

"Francisco García Salinas"



## DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

### TRÁMITE DE REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA

**Domicilio:**

Av. Ramón López Velarde 147, Col Centro  
Zacatecas, Zac.  
C.P 98000

Tel: 9255647 y 9255646

**Tel. Cédulas: 9239407 ext. 1160**

Correo electrónico: [cedulas\\_uaz@hotmail.com](mailto:cedulas_uaz@hotmail.com)

Página Web: [www.escolar.uaz.edu.mx](http://www.escolar.uaz.edu.mx)

v. 1.2